



SZ.271.1.482.2018

Kraków, dnia 2018 KWI. 18

Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.1.482.2018

Nr kancelaryjny: 15-11448/18

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30 000 euro, na wykonanie zadania pn.

**„Superwizja dla pracowników zatrudnionych w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Krakowie, w zakresie przeciwdziałania przemocy
w rodzinie”**

Numer postępowania: 271.1.482.2018

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sektora Zamówień Publicznych



1. ZAMAWIAJACY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Pocztą elektroniczną (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Łyżwińska-Kustra, malgorzata.lyzwinska@mops.krakow.pl, tel. 12 431 0715,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik, tel. 12 616-54-82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.482.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „ogłoszeniem”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Superwizja będzie prowadzona w formie grupowej i będzie ukierunkowana na aktywizowanie osób uczestniczących w zajęciach, tak by stali się świadomi swoich umiejętności i dzięki temu doskonalili swój warsztat pracy poprzez otrzymanie pomocy konsultacyjno – doradczej, wspierająco – wzmacniającej oraz edukacyjnej w zakresie realizowanych działań.

Elementem realizowanych spotkań będzie doskonalenie umiejętności pracowników w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/rodziny do zmiany sytuacji życiowej/sposobu funkcjonowania, wdrażanie do pracy metod negocjacji, asertywnego współdziałania, dostępnych narzędzi wpływu na klienta.

Spotkania powinny być prowadzone z uwzględnieniem pracy z konkretnym przypadkiem na bazie doświadczeń pracowników, z wykorzystaniem metod aktywizujących, m.in. odgrywanie ról, burza mózgów, pytanie o cel, motywowanie do zmiany, modelowanie zachowań, z wykorzystaniem narzędzi pozwalających na skuteczne rozwiązywanie problemów w zakresie pracy z osobami/rodzinami, tak by ich efektem mogło być wspólne wypracowanie rozwiązań, budowanie planów pomocy osobom i rodzinom.



W obszarze radzenia sobie z trudnościami, w ramach superwizji pracownicy uzyskają wsparcie i wzmocnienia pozwalające redukować stres i negatywne emocje, które mogą pojawiać się w pracy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Udzielane wsparcie powinno skupiać się na wzmocnieniu mocnych stron uczestników oraz aktywnym poszukiwaniu rozwiązań w zakresie zgłaszanych lub zaobserwowanych przez prowadzącego problemów. Forma grupowa powinna być okazją do wzajemnego dzielenia się doświadczeniami, wiedzą i refleksją w obszarze radzenia sobie z trudnościami, z jakimi spotykają się pracownicy w realizowanych działaniach.

Grupa pracowników uczestniczących w superwizji będzie miała charakter grupy zamkniętej, tak by uczestnicy, mieli możliwość jak najszerzego skorzystania z oferowanej usługi, a prowadzący mógł dopasować formę i rodzaju udzielanego wsparcia do potrzeb uczestników.

4.1. Zakres zamówienia:

- Prowadzenie superwizji dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- Okres realizacji usługi: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.
- Adresaci: pracownicy socjalni świadczący pomoc i wsparcie rodzinom dotkniętym przemocą w rodzinie.
- Liczebność grupy – maksymalnie 12 osób.
- Liczba grup: 2 grupy:
- Czas trwania spotkań: 4 godziny zegarowe, w tym 20 minut przerwy.
- Liczba spotkań w 2018 roku – maksymalnie 8 spotkań dla każdej grupy (łącznie 16 spotkań).
- Łączna liczba godzin (z uwzględnieniem obu grup) w 2018 r.: 64 godziny zegarowe.
- Zajęcia będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Zleceniobiorcę z Zamawiającym, minimum jeden raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
- Realizacja usługi: dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
- Miejsce realizacji umowy: Zajęcia będą się odbywały na terenie Krakowa, w sali zapewnionej przez Wykonawcę, zlokalizowanej w promieniu do 5 km od dworca głównego, z możliwością dojazdu komunikacją MPK, usytuowanej w odległości maks. 500 m od przystanku MPK. Sala o powierzchni min. 18 m², wyposażona w czajnik do gotowania wody, co najmniej 12 kubków/filiżanek do napojów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w spotkaniach grupy w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z umową.

4.2. Rozliczenie usługi:

- 4.2.1. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę wypłacone będzie wg iloczynu: **liczba faktycznie przeprowadzonych godzin usługi x koszt jednej godziny w złotych** na podstawie wystawionego rachunku.
- 4.2.2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 4.2.3. Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało na podstawie ustalonych przez Wykonawcę i przekazanych do Zamawiającego miesięcznych harmonogramów spotkań oraz list obecności uczestników spotkań.
- 4.2.4. Wynagrodzenie za ewaluację usługi zostanie wypłacone do 31 grudnia 2018r. po przedłożeniu przez Wykonawcę pisemnej ewaluacji usług realizowanych w ramach jednej umowy oraz jej omówieniu na spotkaniu z Zamawiającym. Termin



przedłożenia i omówienia ewaluacji z przedstawicielem Zamawiającego: najpóźniej 14 dni od daty ostatnich zajęć dla danej grupy, jednocześnie nie później niż na 14 dni przed terminem zakończeniem umowy.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

dysponują osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, tj:

- a) ukończyli studia wyższe na kierunku psychologia, praca socjalna, pedagogika lub nauki o rodzinie,
- b) zrealizowali w okresie 3 lat przed terminem składania ofert – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 200 godzin zajęć w obszarze problematyki przemocy w rodzinie (pracy z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie, osobą stosującą przemoc w rodzinie), o charakterze edukacyjnym, szkoleniowym, konsultacyjnym, w tym minimum 100 godzin superwizji/konsultacji dla pracowników socjalnych, terapeutów, osób realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- c) ukończyli kursy i szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 120 godzin,
- d) przeprowadzili w okresie 3 lat przed terminem składania ofert – a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 100 godzin superwizji/konsultacji dla pracowników socjalnych, terapeutów, osób realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie – z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

7. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

7.1. Do oferty Wykonawca załącza:

7.1.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),

7.1.2. wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),

7.1.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.,



- 7.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7.1.5. pełnomocnictwa:
- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 7.2. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 7.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- 7.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - 7.5.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 7.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 7.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.



- 7.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
- 7.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.12. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 7.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

8.1.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	100 %

8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),

8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

8.3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

- 8.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 8.5. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.
- 8.6. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 24 kwietnia 2018 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 10.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. BADANIE I OCENA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek następujących przesłanek:
- 12.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 12.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 12.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 12.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,



- 12.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 12.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny/doświadczenia/posiadania dodatkowych kwalifikacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
- 12.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 12.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 12.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 13.5., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 12.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 12.6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 12.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 12.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 12.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.



- 12.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 12.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 12.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 13.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 13.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).
- 13.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
14. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 14.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 14.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
- 14.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to



zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,

14.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,

14.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.

14.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Wykaz usług.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.


Starszy specjalista pracy socjalnej
Małgorzata Łyżwińska-Kustra


Konsultant
Piotr Łudzik

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.482.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr **271.1.482.2018** na wykonanie zadania pn. „*Superwizja dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie*”, składam niniejszą ofertę:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:	zł brutto (słownie złotych brutto:..... /100), zgodnie z kalkulacją: 1) zł brutto za 1 godzinę zegarową superwizji x 64 godziny oraz 2) zł brutto za ewaluację realizacji usługi.
--	---

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Złożona oferta *(niewłaściwe skreślić)*:
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Wykaz osób.
2. Wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia.

~~Klient niewłaściwie skreślić.~~
~~Klient~~
Piotr Łudzik

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

17.04.2018
Starszy specjalista pracy społecznej

Małgorzata Łyżwińska-Kustra

Konsultant
Piotr Łudzik

Strona 5

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielńska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

5. Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie ustalonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu miesięcznych harmonogramów zajęć oraz list obecności uczestników superwizji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, lub przedłoży dokumenty wymagające uzupełnienia albo wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych braków, uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty stwierdzenia braków lub uchybień. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawionej i kompletnej dokumentacji, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu i wnosi/nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.

§6.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§7.

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1 za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §2 umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 i 3, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie.

§8.

Wypowiedzenie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 3,
 - 3) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności określone w art. 121a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i aktach wykonawczych do tej ustawy.

osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§4.

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§5.

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają:
 - 1) wartość jednej godziny superwizji w kwocie [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), (liczba godzin superwizji w całym okresie obowiązywania umowy 64 godziny zegarowe,
 - 2) za przygotowanie pisemnej ewaluacji i jej przedstawienie Zamawiającemu kwotę [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100).
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), obliczone zgodnie z kalkulacją [...] zł (wartość jednej godziny superwizji) x 64 godziny zegarowe superwizji + [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100) za przedstawienie ewaluacji, o której mowa w § 2 ust. 12 niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje koszty rozmów telefonicznych, dojazdów oraz przygotowania dokumentacji. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 14 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze lub rachunku. Faktura lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**” o następującej treści:

§1.

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do prowadzenia superwizji w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem, postanowieniami umowy i przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) zapewnić sprawny i przygotowany do prowadzenia zajęć sprzęt tj. komputer, flipchart lub tablicę, markery, rzutnik,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu listy obecności uczestników superwizji oraz miesięczne harmonogramy spotkań/konsultacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów go kontrolujących, w tym prawo uczestniczenia w superwizjach.

§2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie superwizji dla pracowników socjalnych zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Superwizja będzie prowadzona w formie grupowej i będzie ukierunkowana na aktywizowanie osób uczestniczących w zajęciach, tak by stali się świadomi swoich umiejętności i dzięki temu doskonalili swój warsztat pracy poprzez otrzymanie pomocy konsultacyjno-doradczej, wspierająco-wzmacniającej oraz edukacyjnej w zakresie realizowanych działań.
3. Elementem realizowanych spotkań będzie doskonalenie umiejętności pracowników w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny dotkniętej przemocą, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/rodziny do zmiany sytuacji życiowej/sposobu funkcjonowania, wdrażanie do pracy metod negocjacji, asertywnego współdziałania, dostępnych narzędzi wpływu na klienta.
4. Spotkania powinny być prowadzone z uwzględnieniem pracy z konkretnym przypadkiem na bazie doświadczeń pracowników, z wykorzystaniem metod aktywizujących, m.in. odgrywanie ról, burza mózgów, pytanie o cel, motywowanie do zmiany, modelowanie zachowań, z wykorzystaniem narzędzi pozwalających na skuteczne rozwiązywanie problemów w zakresie pracy z osobami/rodzinami, tak by ich efektem mogło być wspólne wypracowanie rozwiązań, budowanie planów pomocy osobom i rodzinom.

5. W obszarze radzenia sobie z trudnościami, w ramach superwizji pracownicy uzyskają wsparcie i wzmocnienia pozwalające redukować stres i negatywne emocje, które mogą pojawiać się w pracy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Udzielane wsparcie powinno skupiać się na wzmocnieniu mocnych stron uczestników oraz aktywnym poszukiwaniu rozwiązań w zakresie zgłaszanych lub zaobserwowanych przez prowadzącego problemów. Forma grupowa powinna być okazją do wzajemnego dzielenia się doświadczeniami, wiedzą i refleksją w obszarze radzenia sobie z trudnościami, z jakimi spotykają się pracownicy w realizowanych działaniach.
6. Grupa pracowników uczestniczących w superwizji będzie miała charakter grupy zamkniętej, tak by uczestnicy, mieli możliwość jak najszerzego skorzystania z oferowanej usługi, a prowadzący mógł dopasować formę i rodzaj udzielanego wsparcia do potrzeb uczestników.
7. Szczegóły dotyczące składu osobowego oraz wymiaru czasowego superwizji:
 - 1) Liczba grup superwizyjnych: 2 grupy.
 - 2) Liczebność grupy – maksymalnie 12 osób.
 - 3) Czas trwania spotkań: 4 godziny zegarowe, w tym 20 minut przerwy.
 - 4) Liczba spotkań w 2018 roku – maksymalnie 8 spotkań dla każdej grupy.
 - 5) Łączny wymiar godzinowy superwizji dla obu grup: 64 godziny zegarowe.
8. Zajęcia będą odbywać się według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę z Zamawiającym, minimum jeden raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
9. Realizacja usługi: dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Termin przedłożenia i omówienia ewaluacji z przedstawicielem Zamawiającego: najpóźniej 14 dni od daty ostatnich zajęć dla danej grupy, jednocześnie nie później niż na 14 dni przed terminem zakończeniem umowy.
10. Miejsce realizacji umowy: Zajęcia będą się odbywały w lokalu w granicach administracyjnych miasta Krakowa, w sali zapewnionej przez Wykonawcę, zlokalizowanej w promieniu do 5 km od Dworca Głównego, z możliwością dojazdu komunikacją MPK, usytuowanej w odległości maksymalnie 500 m od przystanku MPK. Sala o powierzchni min. 18 m², wyposażona w czajnik do gotowania wody, co najmniej 12 kubków/filiżanek do napojów.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa w spotkaniach grupy w celu weryfikacji realizacji usługi zgodnie z umową.
12. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi, nie później jednak niż na 14 dni przed końcem okresu obowiązywania umowy, przedłoży pisemną ewaluację realizacji usługi, zawierającą rekomendacje dotyczące dalszych działań w zakresie doskonalenia pracowników Zamawiającego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a następnie omówi ją na spotkaniu z przedstawicielem Zamawiającego, które odbędzie się w określonym wyżej okresie uzgodnionym przez Wykonawcę z przedstawicielem Zamawiającego.

§3.

Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający pozostaje nadal administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych

Wykaz usług wykonanych

L.p.	Nazwa, adres oraz nr tel. Zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów/szkoleń	Wartość wykonanych usług brutto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane należycie i zostały ukończone, na dowód czego przedkładam następujące dokumenty:.....

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

z upoważnienia
Wioletta Dziurka
Kierownik
Sekcji Zamówień i Usług

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia i kwalifikacje.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

z upoważnienia Dyrektora
Wioletta Zielińska
Kierownik
Sekcji Zamówień Publicznych

