



**Regulamin postępowania prowadzonego w trybie pisemnego przetargu
na:**

**WYNAJEM POWIERZCHNI W ZABYTKOWYM OBIEKCIE BYŁEJ
STRZELNICY GARNIZONOWEJ ZLOKALIZOWANEJ PRZY UL.
KRÓLOWEJ JADWIGI 220 W KRAKOWIE W CELU PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ**

**§1
Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem niniejszego przetargu (zwanego dalej „przetargiem”) jest:
Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie (dalej Muzeum).
Adres: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków.
Osoba do kontaktu: Zastępca Dyrektora Adrianna Gębala-Pietras
Telefon: 12 634 59 32, 797 029 933
Osoba do kontaktu: Kierownik Działu Administracji Wanda Lach
Telefon: 12 634 59 32, 503 870 653
Strona internetowa: www.mhf.krakow.pl
email: sekretariat@mhf.krakow.pl

Niniejszy dokument (zwany dalej Regulaminem) określa warunki składania ofert na wynajem powierzchni w zabytkowym budynku byłej Strzelnicy przy ul. Królowej Jadwigi 220 w celu prowadzenia działalności gastronomicznej.

2. Z zastrzeżeniem paragrafu 4 ust. 4, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą być przekazywane elektronicznie, faksem lub pisemnie na adres Muzeum wskazany w ust. 1.
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Muzeum oświadcza, iż występując w niniejszej Umowie nie jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) i niniejsza Umowa podlega wyłączeniu od jej stosowania. Przedmiot umowy nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów tej ustawy.
Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 398).
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w przetargu ponoszą Uczestnicy we własnym zakresie i na własne ryzyko.
5. Przetarg prowadzony jest w języku polskim, Wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
6. O wynikach przetargu Uczestnicy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.



7. Zasady przetargu określa niniejszy regulamin, który wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia przetargu i obowiązuje do czasu jego zakończenia.
8. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, uczestnik przetargu powinien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w niniejszym regulaminie.

§2

Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem powierzchni w celu prowadzenia działalności gastronomicznej w budynku byłej Strzelnicy garnizonowej mieszczącej się przy ulicy Królowej Jadwigi 220 w Krakowie.

Celem przetargu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej Najemcą, z którym zostanie zawarta umowa najmu powierzchni o której mowa w § 2 ust. 2 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej.

2. Najmowany lokal znajduje się w budynku usytuowanym w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 220. Muzeum Fotografii w Krakowie jest dzierżawcą nieruchomości zabudowanej wolnostojącym budynkiem byłej strzelnicy, parterowym z antresolą nad częścią środkową posiadającym konstrukcję drewniano – szkieletową oraz drewnianym budynkiem służbówki o pow. użytkowej 30 m², nie będącej obiektem zabytkowym.

Powierzchnia zabudowy budynku strzelnicy wynosi 755,60 m², powierzchnia użytkowa budynku 1025,00 m², w tym powierzchnia piwnicy 350,00 m², a pow. parteru 675,00 m². Nieruchomość wpisana jest do rejestru zabytków jako zespół byłej strzelnicy garnizonowej pod numerem A-965, wybudowanej w latach 80 – tych XIX w.

Obiekt został poddany gruntowej modernizacji i w sierpniu 2017r. uzyskał pozwolenie na użytkowanie. Budynek jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków i wszelkie prace adaptacyjne w tym zamieszczanie tablic/banerów informacyjnych na budynku oraz ogrodzeniu tj. musi być uzgodnione z Muzeum oraz Konserwatorem Zabytków.

Część obiektu będąca przedmiotem najmu składa się z pomieszczeń na prowadzenie działalności gastronomicznej o łącznej powierzchni **353,34 m²**, zwanych dalej Przedmiotem najmu w tym:

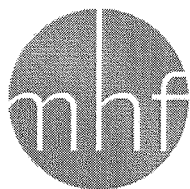
- a) na poziomie „0”: sala konsumpcyjna o powierzchni 205,10 m², przez którą prze chodzi korytarz komunikacyjny; antresola o powierzchni 61m²; zaplecze gastronomiczne o powierzchni 24,43 m²
- b) na poziomie „-1” : magazyn kuchenny o powierzchni 15,95 m²; szatnia personelu kuchni o powierzchni 9,79 m²; magazyn kuchenny o powierzchni 4,73 m²; pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 3,51 m², WC pań o powierzchni 14,78 m²; WC panów o powierzchni 12,05 m², pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 2,00 m²
- c) części wspólne znajdujące się na poziomie „0”: WC dla osób niepełnosprawnych, ciąg komunikacyjny, klatki chodowe
- d) części wspólne na poziomie „-1”: droga komunikacyjna.



3. Muzeum dopuszcza w okresie letnim rozszerzenie Przedmiotu najmu o przestrzeń poza budynkiem tj. w przylegającym do obiektu otoczeniu. Cena najmu tej Przestrzeni zostanie ustalona z najemcą po zatwierdzeniu projektu tzw. "ogródka gastronomicznego" w oparciu o cenę za m2 wskazaną w ofercie.
4. Od Najemcy oczekuje się prowadzenia działalności co najmniej w godzinach otwarcia Muzeum. Dopuszcza się otwarcie lokalu do 4 godzin od otwarcia Muzeum. Muzeum będzie otwarte dla publiczności od wtorku do piątku (w godzinach 11:00-18:00) od soboty do niedzieli (w godzinach 10:00-15:30)
5. Wyposażenie znajdujące się w budynku umożliwiające rozpoczęcie działalności gastronomicznej:
 - a) na poziomie parteru w środkowej części budynku znajduje się lada/bar restauracyjny z dwoma zlewozmywakami (jeden jednokomorowy, drugi dwukomorowy),
 - b) obok Sali restauracyjnej znajduje się pomieszczenie przeznaczone na zaplecze wyposażone w okap kuchenny
 - c) na poziomie parteru przy zejściu na poziom piwnicy znajduje się winda towarowa,
 - d) źródło ogrzewania: ogrzewanie gazowe;
 - e) w budynku znajduje się klimatyzacja,
 - f) obiekt jest ogrodzony, istnieje możliwość wyznaczenia miejsc parkingowych dla gości restauracji.
6. Muzeum umożliwi Uczestnikom przetargu zapoznanie się z przedmiotem najmu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00 po wcześniejszym umówieniu takiego spotkania tel. 12 634 59 32.
7. Zawarcie umowy najmu na wymieniony w § 2 ust. 2 lokal jest przewidziane na okres 5 lat z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§3 Wymagania

1. Muzeum oczekuje aby rozpoczęcie działalności gastronomicznej nastąpiło nie później niż w dniu otwarcia w budynku stałej działalności wystawienniczej tj. wrzesień 2018r. Dokładna data otwarcia Muzeum zostanie podana Najemcy do końca czerwca b.r. W związku z planowanymi wydarzeniami kulturalnymi w okresie maj-czerwiec, Muzeum oczekuje aby możliwe było rozpoczęcie działalności gastronomicznej przez Najemcę, nawet w niepełnym wymiarze w okresie maj- czerwiec.
2. Sprzęt gastronomiczny i AGD, meble kuchenne, stoliki i krzesła w Sali konsumpcyjnej oraz inne wyposażenie niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej zapewnia Najemca we własnym zakresie. Wyposażenie oraz organizacja wynajmowanej przestrzeni musi zostać uprzednio uzgodniona uprzednio z Muzeum.



3. Muzeum żąda od oferentów przedstawienia w ofercie propozycji menu. Informacje te należy przedstawić na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Muzeum żąda aby wraz ze złożoną ofertą Najemca przedstawił koncepcje prowadzenia działalności gastronomicznej. Lokal gastronomiczny stanowić będzie część oferty Muzeum dlatego jego działalność powinna odpowiadać charakterowi działalności Muzeum.
5. Najemca będzie zobowiązany na własny koszt dokonać adaptacji wynajmowanej powierzchni na następujących warunkach:

Koncepcja zagospodarowania powierzchni musi zostać zaakceptowana przez Muzeum i być spójna z wystrojem pozostałej części obiektu, potencjalne zmiany dotyczące wystroju i aranżacji mają mieć charakter nieinwazyjny w istniejącą strukturę architektoniczną (podłogi, ściany, więźba dachowa, instalacje, kolorystyka całości) i odwracalny, pozwalając w łatwy sposób na przywrócenie obecnego stanu.

Zatem dopuszcza się:

- a) zmianę licowania powierzchni istniejących ład, regałów innymi materiałami, pod warunkiem nie uszkodzenia obecnego lica,
- b) zmianę formy oświetlenia pod warunkiem zabezpieczenia obecnie zamontowanych opraw,
- c) dowolną stylistykę wyposażenia ruchomego (meble) pod warunkiem spójności plastycznej z całością,
- d) możliwe jest wykorzystanie zdjęć oraz obiektów z zasobów Muzeum w celu aranżacji przestrzeni konsumpcyjnej.

Zalecenia dotyczące aranżacji:

- a) przy aranżacji przestrzeni restauracji należy utrzymać wolny trakt komunikacyjny wzdłuż ściany elewacyjnej – okiennej,
- b) zastosowanie elementów plastycznych (np. wydruk wielkoformatowy na szklanej ścianie przy schodach) identyfikujących restaurację z Muzeum Fotografii),

Na antresoli przeznaczonej dla działalności gastronomicznej jednocześnie może przebywać maksymalnie 10 osób, w całym obiekcie maksymalnie 100 osób.

Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Muzeum projektu aranżacji wynajmowanej powierzchni wraz z ewentualnymi znakami informacyjnymi. Zatwierdzony projekt przez Muzeum stanowi dla Najemcy podstawę do realizacji. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem zgód/pozwoleń związanych z prowadzeniem działalności gastronomicznej leży po stronie Najemcy.

6. Muzeum dopuszcza sprzedaż alkoholu, jednocześnie informuje, że wszelkie formalności związane z uzyskaniem wymaganej prawem koncesji leżą po stronie



- Najemcy. Muzeum dopuszcza koncesję A, B oraz C zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)
7. Najemca jest zobowiązany do wyposażenia lokalu w niezbędny sprzęt do prowadzenia objętej umową działalności na własny koszt, zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi.
 8. Najemca będzie utrzymywał lokal w należytych stanie technicznym, technologicznym i sanitarnym, będzie dbał o utrzymanie czystości, a także przestrzegał zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
 9. Muzeum zastrzega sobie prawo do możliwości wynajmu Przedmiotu najmu na własne cele, w takim przypadku kiedy nastąpi wstrzymanie działalności Najemcy na wniosek Muzeum czynsz zostanie obniżony proporcjonalnie do przerw w funkcjonowaniu lokalu. Muzeum zastrzega, że mogą to być jedynie sytuacje o charakterze incydentalnym a informacja o tym będzie przekazana Najemcy co najmniej 14 dni przed planowaną przerwą.
 10. Najemca zobowiązany jest, przez cały okres najmu, posiadać policę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§4 Warunki udziału

1. Ofertę składa się w firmie pisemnej. Każdy Uczestnik przetargu może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć wyłącznie podmiot prowadzący co najmniej przez 6 miesięcy do chwili złożenia oferty działalność gospodarczą zbliżoną w swym zakresie do deklarowanej w postępowaniu działalności.
3. Oferty w przetargu mogą składać podmioty:
 - a) niezalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - b) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
 - c) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4. Muzeum żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do regulaminu),
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - c) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptowaniu jego postanowień,
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

Składowa



- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
- g) koncepcji prowadzenia działalności gastronomicznej, która będzie prowadzona w przedmiocie najmu, na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii 2.
- Wymienione wyżej dokumenty pod pozycją 4 ppkt b-e mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Uczestnik przetargu może być wezwany w wyznaczonym przez Muzeum terminie do uzupełnienia bądź złożenia wymaganych niniejszym postępowaniem dokumentów, pod rygorem wykluczenia z udziału w przetargu.

§5

Sposób oceny oferty i spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadą spełnia/ nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem paragrafu 4 ust. 5, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w paragrafie 4 ust. 2 i 3, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Kryterium oceny ofert:

1. cena najmu:

$$Cena = (C_0 : C_{max}) \times 60$$

Gdzie:

C_{max} – Najwyższa oferowana cena za 1 m²



C_o- Cena oferowana za 1 m²

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie wysokość kwoty czynszu netto za 1 miesiąc korzystania z przedmiotu najmu oraz cenę za 1 m² przedmiotu najmu. Minimalna wartość miesięcznej kwoty czynszu netto za 1 m² przedmiotu najmu ustalona zostaje na 50 zł netto. Oferent zobowiązany jest do wskazania kwoty czynszu w zaokrągleniu do 1 zł.

W przypadku zaoferowania minimalnej stawki za 1 m² oferent w kryterium cena otrzyma 0 pkt.

Do 30 lipca b.r. czynsz najmu wynosić będzie 50% stawki ustalonej w ofercie.

2. koncepcja prowadzenia działalności w obiekcie:

W opisanym poniżej kryterium można otrzymać maksymalnie 25 punktów.

W kryterium tym ocenie poddana zostanie:

- koncepcja współpracy z Muzeum przy tworzeniu i realizacji wydarzeń kulturalnych: maks. 5 pkt;
- koncepcja organizowania imprez kulturalnych i innych spotkań w ramach działalności gastronomicznej: maks. 5 pkt;
- innowacyjność oferty pod względem ogólnej koncepcji dostosowania jej do klienta w tym różnorodność menu: maks. 5 pkt;
- prowadzenie tzw ogródka w okresie wiosenno-letnim: maks. 5 pkt;
- ofertę prowadzenia działalności w okresie od dnia przekazania Przedmiotu najmu do września br. tj. do dnia pełnej docelowej działalności przez najemcę: maks. 5 pkt

Złożona oferta może otrzymać od 0 do 25 pkt w przedmiotowej kategorii.

3. doświadczenie w prowadzeniu działalności o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie najmu oraz jej rozpoznawalność/popularność wśród konsumentów:

W opisanym poniżej kryterium można otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Najemca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o prowadzeniu uprzednio działalności gospodarczej o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie najmu wskazując okres jej prowadzenia oraz przedłożyć materiały obrazujące oddźwięk medialny/ społeczny, ewentualne publikacje, nagrody w temacie prowadzonej dotychczas działalności Oferenta.

Przy ustalaniu oceny punktowej w przedmiotowej kategorii, pod uwagę brane będą doświadczenie- okres prowadzonej działalności gospodarczej zbliżonej do zamierzonej w przedmiocie najmu oraz skala udokumentowanego medialnego/ społecznego pozytywnego oddźwięku dotychczasowej działalności Oferenta.

Handwritten signature



- Złożona oferta może otrzymać od 0 do 15 pkt w przedmiotowej kategorii.
- za prowadzenie działalności gospodarczej o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie najmu przez okres od 6 miesięcy do 1 roku oferent uzyskuje 1 pkt
 - za każdy dodatkowy rok prowadzenia działalności gospodarczej z zakresu obejmującego przedmiot przetargu Muzeum przyzna 2 pkt. Maksymalnie można otrzymać 10 pkt.
 - skala udokumentowanego medialnego/ społecznego pozytywnego oddźwięku dotychczasowej działalności. W opisanym kryterium można otrzymać maksymalnie 5 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostaje oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach. W przypadku gdy w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert gdzie 2 lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, w której zaoferowano najwyższą kwotę czynszu. Jeżeli pomimo tego w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to że oferenci zaoferowali jednakową kwotę czynszu, Muzeum wezwie tych oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
5. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

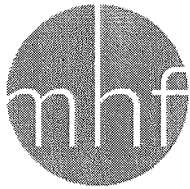
§6

Termin i sposób składania ofert

1. Przed terminem składania ofert Najemca zobowiązany jest do wpłacenia wadium w wysokości: 35 334,00 zł przelewem na rachunek bankowy: 93 1240 4650 1111 0010 7078 0715
 - wadium zostanie zwrócone uczestnikom przetargu, których oferta nie została wybrana
 - wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał przetarg nie podlega zwrotowi i zostanie zaliczone na poczet kaucji.
2. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta oraz napisem:

Oferta na:

Wynajem lokalu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej
Nie otwierać przed 20.04.2018 godzina 10:30



4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, ul. Józefitów 16, 30 – 045 Kraków, Sekretariat Dyrekcji – pokój 12 w terminie do 20.04.2018 do godziny 10:00
5. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w siedzibie, Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, ul. Józefitów 16, 30 – 045 Kraków, w terminie: 20.04.2018 na posiedzeniu niejawnym
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert
7. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta musi być oznaczona napisem ZMIANA
8. Wycofania dokonuje się na wniosek oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane podpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

§7 Opłaty

1. Najemca z tytułu najmu zobowiązany będzie do ponoszenia następujących miesięcznych opłat:
 - 1.1. Czynsz miesięczny w wysokości ustalonej w ofercie wyliczony jako iloczyn ceny netto za m² x powierzchni najmu: **353,34 m²**
 - 1.2. Czynsz podlegać będzie corocznej waloryzacji na podstawie oficjalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres ostatnich 12 miesięcy ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny
 - 1.3. Media: woda, prąd rozliczane w cyklu miesięcznym na podstawie zamontowanych na koszt Wynajmującego subliczników; gaz: rozliczane na podstawie faktycznego zużycia.
2. Najemca będzie partycypował w opłatach związanych ze sprzątaniem części wspólnych, ochroną obiektu w następującej wysokości:
 - 2.1. Ochrona obiektu: wysokość opłaty zostanie określona z Najemcą po uzgodnieniu godzin otwarcia restauracji.
 - 2.2. Sprzątanie powierzchni użytkowanych wspólnie: 1 000,00 zł netto
3. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz odpadów.

§8 Termin najmu

1. Przekazanie Przedmiotu najmu wybranemu oferentowi nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Najemca jest zobligowany rozpocząć działalność gastronomiczną najpóźniej z dniem otwarcia Muzeum w obiekcie tj. wrzesień 2018 r.
3. Szczegółowe zasady najmu lokalu regulować będzie umowa najmu zawarta pomiędzy Ogłaszającym a Oferentem wybranym w przetargu.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 5 lat (z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca).
5. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do regulaminu.



6. Dopuszcza się negocjacje warunków umowy w zakresie nie powodującym istotnych zmian złożonej w przetargu oferty.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin oraz ogłoszenie jest dostępny na stronie Muzeum www.mhf.krakow.pl oraz w BIP.
2. O rozstrzygnięciu przetargu Muzeum niezwłocznie poinformuje pisemnie wszystkich którzy złożyli oferty oraz zamieści stosowną informację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum
3. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
4. Jeśli oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy po skierowaniu do wybranego oferenta pisemnego wezwania do podpisania umowy jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności – zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. W takiej sytuacji oferentom nie przysługują w stosunku do Muzeum jakiegokolwiek roszczenia
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

1. Formularz oferty
2. Rzuty z zaznaczonymi powierzchniami najmu
3. Istotne postanowienia umowy