

Lp 2865116

ZARZĄDZENIE NR 42/2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE
Z DNIA 08-03-2016

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2, art. 24 ust.1 pkt 3, ust. 4, art. 176 pkt 3, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz. 25) w zw. z art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r. poz.1339), § 5 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr CX/1682/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/228/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 października 1991 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Uchwały Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018”, załącznika nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XXXI/523/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Pełnomocnictwa Nr 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

§ 2

Warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty w otwartym konkursie ofert zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 4

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Ogłoszenie o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o wsparcie realizacji zadania stanowiącego przedmiot konkursu oraz określenie ostatecznej kwoty dotacji, zostanie dokonane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub osobę przez niego upoważnioną w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Dyrektor

Witold Kramarz

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, w celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Jednocześnie, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecić (...) prowadzenie placówki wsparcia dziennego organizacjom pozarządowym (...). Do zlecania realizacji tego zadania stosuje się przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 11 tej ustawy, wsparcie realizacji zadań publicznych następuje w drodze otwartego konkursu ofert.

Zadanie w postaci placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w oparciu o przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest realizowane na terenie Dzielnicy I Stare Miasto, II Grzegórzki i XIII Podgórze. Na podstawie oceny realizacji zadania ustalono, że wsparciem w postaci placówki podwórkowej powinny zostać objęte również dzieci i młodzież z innych dzielnic, stąd planuje się wykorzystanie placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie.

Potrzeba realizacji zadania wynika z faktu, że dzieci i młodzież nie radząc sobie z pojawiającymi się problemami rodzinnymi, emocjonalnymi czy szkolnymi często nie są obejmowane instytucjonalnymi formami opieki, a czas wolny spędzają w przestrzeni publicznej, pozostając narażonymi na demoralizację i marginalizację. Dlatego, uzasadnionym jest funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, która swoimi działaniami będzie docierać do dzieci i młodzieży, do których nie dociera profesjonalna pomoc psychologów, terapeutów, pedagogów, świetlic i innych instytucji.

Funkcjonowanie placówki wsparcia dziennego jest częścią działań podejmowanych wobec dzieci i młodzieży zwiększających ich szanse na właściwy rozwój psychospołeczny i jako takie działanie zawiera się w założeniach Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2015 - 2020, przyjętej Uchwałą Nr XXXI/524/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2015 r.

Kierownik Działu
Koordynacji Pracy Filii

Katarzyna Kadela

Warunki otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

I. Zadanie: przedmiotem zadania jest wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej w środowisku osób małoletnich zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r.

II. Zgodnie z Poleceniem służbowym nr 3/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad oraz trybu współdziałania MOPS w Krakowie i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa w zakresie zlecania zadań publicznych, obiegu dokumentów finansowych, przekazywania środków finansowych, kontroli podmiotów, ustalania wysokości podziału i rozliczania udzielonych dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku w sferze zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz Integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz działalności charytatywnej:

Ilekróć w dalszej części warunków mowa o:

- **Zlecienniodawcy** – oznacza to Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa jako dysponenta środków dotacji,
- **Realizatorze zadania** – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- **Zlecienniobiorcy zadania** - oznacza to podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, z którym podpisano umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego, ogłoszonego konkursem.

III. Uczestnicy konkursu: podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

zwanej dalej ustawą, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

IV. Miejsce realizacji zadania: teren Dzielnicy XVI Bieńczyce i Dzielnicy XVIII Nowa Huta w Krakowie

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w latach 2016–2019 wynosi:

- w 2016 roku (w okresie od 11.04.2016 do 31.12.2016) 134 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100),
- w 2017 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2018 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2019 roku (w okresie od 01.01.2019 do 30.06.2019) 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- i może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadku:

- 1) dokonania przez Zleceniodawcę waloryzacji,**
- 2) uzyskania dodatkowych środków finansowych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków na realizację lub poprawę jakości realizowanych zadań.**

Ad. 1 Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego może być każdego roku waloryzowana o nie więcej niż prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem przyjęty w projekcie ustawy budżetowej na dany rok.

Ad 2 Zleceniodawca w przypadku dysponowania środkami finansowymi umożliwiającymi zwiększenie dotacji na realizację zadania publicznego w danym roku może na wniosek Realizatora zadania, w celu utrzymania lub poprawy jakości realizacji zadania publicznego zwiększyć Zleceniobiorcy dotację. Zwiększenie dotacji nie może być większe niż o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień 1 grudnia 2016 r. Wzrost dotacji powoduje obowiązek zwiększenia wkładu własnego Zleceniobiorcy, proporcjonalnego do wzrostu dotacji.

Zwiększenie dotacji w danym roku wymaga uprzedniej akceptacji kalkulacji kosztów zadania publicznego przez Realizatora zadania.

VI. Termin składania ofert: 5 kwietnia 2016 r. do godz. 8.15.

VII. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

VIII. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 5 kwietnia 2016 r o godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

IX. Termin realizacji zadania: od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r.

X. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
 - 1) w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
 - 2) w rozdziale III ust. 8 druku oferty konkursowej należy zamieścić szczegółowy opis proponowanego do realizacji zadania uwzględniający warunki realizacji zadania, o których mowa w rozdziale XI ust. 2 niniejszych warunków,
 - 3) w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty) oraz pracy społecznej członków (również w przeliczeniu na pełne etaty),
 - 4) w rozdz. V ust. 2 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat lokalu , w którym ma być realizowane zadanie, w szczególności powierzchni lokalu oraz spełniania wymogów lokalowych i sanitarnych, o których mowa w art. 18 b ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, potwierdzone pozytywną opinią Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanych w drodze decyzji administracyjnych,
 - 5) w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych demoralizacją i marginalizacją, w szczególności w pracy socjalnej w formule streetworkingu z dziećmi i młodzieżą (okres realizacji, liczba osób objętych

wsparciem), a także informacje na temat liczby zrealizowanych zadań zleconych przez GMK oraz braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju.

2. Kalkulację kosztów na lata: 2016, 2017, 2018 i 2019 zgodnie z rozdziałem IV wzoru oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu. Sporządzając kalkulację kosztów należy wskazać udział kosztów obsługi zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania, informacje w tym temacie należy zamieścić w rozdziale IV ust. 3 „*Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu*”, wzoru oferty konkursowej.
3. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji) określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu.
4. Pisemną zgodę (oryginał oświadczenia albo kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) na przeprowadzanie przez upoważnionego/ych pracownika/ów Gminy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zadania, wydatkowania przekazanych środków finansowych, sposobu pozyskania kadr, a także realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pozytywną opinię Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego wydanych w drodze decyzji administracyjnych w odniesieniu do warunków lokalowych i sanitarnych.
6. Oświadczenie o zobowiązaniu do realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie i warunkach konkursowych.
7. Powyższe oświadczenia i dokumenty (z wyjątkiem oryginału wypisu KRS, nie będącego wydrukiem komputerowym) winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Podmiotu. Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Podmiotu.
8. Po podpisaniu umowy, Zleceniobiorca przedstawi Realizatorowi zadania szczegółowy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.

XI. Zakres rzeczowy zadania.

1. Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w rozdziale I, III i VIII niniejszych warunków.
2. Szczegółowe zasady realizacji zadania - Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) prowadzenia przez placówkę pracy opartej na założeniach pedagogiki ulicy – mają to być systematyczne działania pedagoga ulicznego w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy (streetworking), mające na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowania się do warunków panujących na ulicy; placówka ma realizować działania animacyjne i socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży w wieku poniżej 18 roku życia i zapewniać beneficjentom możliwość kontynuacji uczestnictwa po ukończeniu 18 roku życia, jednak nie dłużej niż do 20 roku życia; zajęcia w formie podwórkowej mają być prowadzone przez wychowawców w miejscu przebywania dzieci i młodzieży, lub w miejscach

użyteczności publicznej jak szkoła, dom kultury i inne, w czasie wolnym od nauki, w wymiarze co najmniej:

- 20 godzin tygodniowo (5 razy w tygodniu po 4 godziny) w okresie od kwietnia do listopada,
- oraz co najmniej 12 godzin tygodniowo (4 razy w tygodniu po 3 godziny) w okresie od grudnia do marca.

Tygodniowa liczba godzin pracy pedagogów ulicy może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy;

- b) prowadzenia zajęć dla uczestników w formie stacjonarnej; placówka stacjonarna ma być usytuowana na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce lub Dzielnicy XVIII Nowa Huta, a wsparcie w tej formie ma być dostępne dla uczestników w wymiarze nie mniejszym niż 360 godzin rocznie i nie mniejszym niż 20 godzin miesięcznie; zmniejszenie miesięcznej liczby godzin pracy placówki stacjonarnej może mieć miejsce wyłącznie w przypadku wystąpienia dni ustawowo wolnych od pracy; lokal przeznaczony na prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej powinien mieć powierzchnię min. 100 m²; Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawiania miesięcznych harmonogramów zajęć prowadzonych w placówce stacjonarnej, w terminie minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć w miesiącu, którego dotyczy harmonogram.

Zajęcia animacyjne i socjoterapeutyczne mogą odbywać się w formie wyjazdowej.

- c) prowadzenia pracy z rodzinami i innymi instytucjami, w tym w szczególności ze szkołą; wychowawcy w pracy z dzieckiem muszą uwzględnić jego środowisko rodzinne (spotkania z rodzicami, opiekunami, wizyty w jego miejscu zamieszkania, możliwość konsultacji dla rodziców dziecka korzystającego ze wsparcia);
 - d) opracowania propozycji narzędzia do badania i dokumentowania sytuacji dziecka oraz jego rodziny;
 - e) ewaluacji prowadzonych działań i przedstawienia przez Zleceniobiorcę dwóch raportów: w 2018 roku wraz ze sprawozdawczością z realizacji zadania za 2017 rok oraz w 2019 roku wraz ze sprawozdaniem całościowym z realizacji zadania.
- 2) prowadzenia dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania oraz ewidencji czasu pracy osób pracujących w placówce;
 - 3) prowadzenia ewidencji osób uczęszczających do placówki oraz przekazywania miesięcznych sprawozdań w tym zakresie wg wzoru określonego przez Realizatora zadania,
 - 4) realizacji zadania zgodnie ze „Standardami realizacji usług publicznych przez organizacje pozarządowe w Gminie Miejskiej Kraków”, stanowiącymi załącznik do „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018” przyjętego Uchwałą Nr VI/72/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2015 r.
 - 5) w pierwszym roku realizacji zadania Zleceniobiorca może przeznaczyć część środków na ulepszenie/wyposażenie lokalu, w wysokości nie wyższej niż 15 % dotacji przyznanej w 2016 r.
3. Podczas realizacji zadania powinna zostać podjęta współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób małoletnich oraz ich rodzin, zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją, w tym w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie w celu wymiany doświadczeń oraz budowania zintegrowanego modelu pracy z zakresu wspierania rodziny.
 4. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do zatrudnienia do realizacji zadania osób, spełniających wymagania, o których mowa w art. 25- 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 5. Zleceniobiorca zadania ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz ewentualne szkody wynikające z niewłaściwej realizacji zadania.

6. Zleceniobiorca zadania zobowiązany jest do:

- 1) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdań: półrocznych i rocznych z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, w terminie wskazanym w zawartej umowie,
- 2) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 warunków konkursu, w terminie wskazanym w zawartej umowie.

7. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych sprawozdania należy składać przy wykorzystaniu systemu informatycznego Nawikus dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu sprawozdanie należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć w siedzibie MOPS.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu sprawozdań.

XII. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do dnia 5 kwietnia 2016r., do godz. 8.15 oznakowanej następująco:

„Oferta w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn.: „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.”

2. Na kopercie powinna znaleźć się nazwa Oferenta.

3. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus – Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl. Po wypełnieniu ofertę należy wydrukować, podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć zgodnie z rozdz. VI i VII.

Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – Nawikus w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert.

4. Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Wybór oferenta.

1. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
2. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego :
 - doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją metodą streetworkingu;
 - oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
 - 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
 - 4) oceny planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do niniejszych warunków).
4. Zleceniobiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do dnia **7 kwietnia 2016 r.**
7. Wyniki dokonanego wyboru Zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
8. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 11 kwietnia 2016 r.

XIV. Ocena realizacji zadania.

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonych sprawozdań: okresowego i końcowego z realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

p. o. Dyrektor


Witold Kramarz

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie Pełnomocnictwa 40/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 19 stycznia 2016 r., w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”.

Wysokość środków na wsparcie realizacji zadania w latach 2016 - 2019 wynosi:

- w 2016 roku 134 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100),
- w 2017 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2018 roku 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
- w 2019 roku 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- i może ulec zwiększeniu bez zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania w przypadkach o których mowa w warunkach konkursu.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239) po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Termin i miejsce składania ofert:

5 kwietnia 2016 r. do godz. 8.15 na Dzienniku Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia ofert w konkursie, uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdz. III warunków konkursu.
 2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania*, zgodnie z wymogami określonymi w rozdz. X warunków konkursu i złożenie go w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu i w rozdz. XII warunków konkursu.
 3. Zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 1924/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia w Gminie Miejskiej Kraków systemu informatycznego Nawikus-Narzędzia Analizy Wartości Kontraktowanych Usług Społecznych, oferty należy składać przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych dostępnego na stronie internetowej www.gwa.nawikus.krakow.pl.
- 1) Administrator systemu potwierdza rejestrację konta w terminie 24 godzin z wyłączeniem weekendów;

- 2) Oferenci, którzy nie mają dostępu do komputera lub Internetu mogą skorzystać z punktu Obsługi NGO – NAWIKUS w siedzibie Miejskiego Ośrodka Wsparcia Inicjatyw Społecznych, os. Centrum C 10, pokój nr 3, od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 18.30. W godzinach pracy Urzędu możliwa jest pomoc techniczna przy wprowadzaniu ofert;
- 3) Minimalne wymagania techniczne, które muszą być spełnione, by organizacja mogła korzystać z systemu informatycznego NAWIKUS: komputer z dostępem do Internetu, przeglądarka internetowa z obsługą HTML5 – zalecana Mozilla/Firefox (w wersji 44 lub wyższej), Internet Explorer (w wersji 9 lub wyższej), zalecane minimalne ustawienie rozdzielczości ekranu: 1280x1024;
- 4) Z uwagi na wykorzystywane technologie – zaleca się pracę z jednego loginu w danym momencie tylko i wyłącznie nad jedną ofertą.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
6. Wymagany minimalny **wkład własny** Oferenta (rozumiany jako wkład finansowy w realizację programu ze środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł, w tym wolontariatu) wynosi 1% kwoty wnioskowanej dotacji.
7. Oferent w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może otrzymać tylko jedną dotację na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
8. Sposób wyboru oferenta i sposób ogłoszenia o wyborze został określony w rozdz. XIII warunków konkursu.
9. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Szczegółowe zasady realizacji zadania i przyznawania dotacji, ograniczenia co do wydatkowania kwoty dotacji oraz obowiązki sprawozdawcze zostały określone w rozdz. XI warunków konkursu.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, w celu uzgodnienia warunków umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji.
14. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 11 kwietnia 2016 r.

Kryteria wyboru oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego :
 - doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą ze środowisk zagrożonych lub dotkniętych marginalizacją i demoralizacją metodą streetworkingu;
 - oceny planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w realizację zadania, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat);
- 2) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 3) oceny proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania – program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób);
- 4) oceny planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 5) analizy i oceny realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Miejską Kraków.

Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w Karcie Indywidualnej Oceny Oferty (załącznik Nr 2 do Warunków otwartego konkursu ofert).

Zleceńbiorcą zadania zostanie Podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez Komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 5 kwietnia 2016 r. o godzinie 11.00, w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14.

Wybór Podmiotu realizującego zadanie nastąpi do 7 kwietnia 2016 r.

Informacja o zrealizowanych w poprzednich latach zadaniach tego samego rodzaju:

W latach 2007-2011 oraz 2013-2014 realizowane było zadanie o podobnym charakterze i oddziaływaniu polegające na świadczeniu pracy socjalnej na ulicy w formie streetworkingu. Zadanie to było realizowane przez Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL.

Wysokość dotacji w latach:

2008-2011 wyniosła: 120 000 zł/rocznie.

2013-2014 wyniosła: 20 000 zł/rocznie

Aktualnie zadanie jest realizowane na podstawie umowy zawartej z Centrum Profilaktyki i Edukacji Społecznej PARASOL.

W 2015 wysokość dotacji wyniosła: 75 000 złotych

W 2016 wysokość dotacji wyniosła: 200 000 złotych.

Pozostałe informacje dotyczące konkursu określone zostały w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

Informacje te obejmują m.in.:

- 1) szczegółowe warunki realizacji zadania,
- 2) kryteria formalne oraz tryb i kryteria merytoryczne stosowane przy wyborze ofert, wraz z punktacją dla poszczególnych kryteriów.

Warunki otwartego konkursu ofert stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora MOPS w Krakowie można również odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 210.

Zapraszamy podmioty zainteresowane udziałem w konkursie do konsultacji zawartości oferty. Informacji i wyjaśnień udziela pracownik Ośrodka: Monika Dobrzańska, tel. 616 54 87

Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w zakresie warunków otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/> oraz w systemie informatycznym NAWIKUS.

Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18 w celu uzgodnienia warunków umowy.

P. o. Dyrektor


Witold Kramarz

OGŁOSZENIE

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy XVI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej”

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz.239) z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- 3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.),
- 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w terminie do 29 marca 2016 r. na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004.

Spośród zgłoszonych kandydatów Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznaczono na dzień **5 kwietnia 2016 r. o godz. 11.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, w siedzibie MOPS w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

p. o. Dyrektor


Witold Kramarz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 r. do 30.06.2019 r. na terenie Dzielnicy VI Bieńczyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej
3. Nazwa i adres organizacji	
4. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
4. Oferta złożona we właściwy sposób.		
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.		
8. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
9. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	(podpis przewodniczącego komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. "Prowadzenie w okresie od 11.04.2016 do 30 czerwca 2019 r na terenie Dzielnicy XVI Bielżyce i XVIII Nowa Huta w Krakowie, placówki wsparcia dziennego w formie podwórkowej"

Nazwa oferty	ocena możliwości realizacji zadania przez Ofertanta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów kadrowych i rzeczowych		ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Ofertant będzie realizował zadanie (ocena opisu realizacji zadania - program pracy, spójność koncepcji realizacji zadania, kwalifikacji osób)		ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Ofertantów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone	suma pkt
	doświadczenie w realizacji zadania	planowany wkład rzeczowy, osobowy w realizacji zadania, w tym: świadczenia wolontariatu i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat)						
	1 pkt - Ofertant posiada doświadczenie w pracy z osobami i młodzieżą ze środowisk marginalizacji i demoralizacją metodą streetworkingu	2 pkt - Ofertant deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego w postaci: pełna wyposażenie lokalu, o słowne i mowa w ramach konkursu (to i) oraz osobowego, w tym świadczenia pracy społecznej członków lub wolontariatu	3 pkt - Koszty obsługi zadania nie przekraczają 7% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania 2 pkt - Koszty obsługi zadania mieszczą się w przedziale powyżej 7% i poniżej 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania 1 pkt - Koszty obsługi zadania przekraczają 10% ogółu środków przeznaczonych na realizację zadania	1 pkt - oferta jest spójna w zakresie koncepcji realizacji zadaniacy 2 pkt - w sposób rzeczowy opisano program pracy i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	4 pkt-Ofertant deklaruje udział środków własnych lub i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania na poziomie od 10% do 15% w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania	ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku Ofertantów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone	
	0 pkt - Ofertant nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju lub podobnego typu	0 pkt - Ofertant nie deklaruje wniesienia wkładu własnego rzeczowego w postaci wyposażenie lokalu ani osobowego w postaci świadczenia pracy społecznej lub wolontariatu	0 pkt - Koszty przedstawił Ofertant nie odzwierciedlają zakresu rzeczowego oraz określonych działań.	0 pkt - oferta jest niespójna i w zakresie koncepcji realizacji zadania	2 pkt-Ofertant deklaruje udział środków własnych lub i środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania: powyżej 5% i poniżej 10 % w relacji do całkowitych kosztów realizacji zadania			
1	2	3	4	5	6	7	8	
			(0 do 4 pkt)		(do 0 do 4pkt)		(0 do 1 pkt)	
1								
2								
3								
4								
5								

- / sporządzając kalkulację kosztów należy uwzględnić kryteria oceny merytorycznej