



Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



Załącznik nr 5a do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie graficzne, przygotowanie do druku, skład, łamanie, wydruk, publikację i dystrybucję 7 numerów wydawnictwa poświęconego opiece długoterminowej oraz geriatrui.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” współfinansowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2016 r.**

III. Cel zamówienia:

Celem realizacji zamówienia jest wydanie wydawnictwa poświęconego opiece długoterminowej oraz geriatrui. Wydawnictwo ma wspierać i uzupełniać działania szkoleniowe realizowane w ramach wskazanego wyżej projektu. Wydawnictwo ma się przyczynić do osiągnięcia następujących celów szczegółowych projektu:

1. Podniesienie wiedzy i kwalifikacji personelu medycznego w zakresie opieki długoterminowej, geriatrui i gerontologii poprzez stworzony system i wdrożony program edukacyjny.
2. Zapobieganie występowania chorób związanych ze stylem życia poprzez działania informacyjne i promujące aktywny „złoty wiek”.

W rezultacie, wydawnictwo przyczyni się do realizacji celu głównego projektu, którym jest: „budowanie sprawnego systemu funkcjonowania opieki długoterminowej w woj. małopolskim poprzez zapewnienie profesjonalnych usług w zakresie opieki długoterminowej”.

IV. Odbiorcy wydawnictwa:

Środowisko medyczne – osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę w zakresie opieki długoterminowej oraz geriatrui.

Pacjenci i ich opiekunowie – osoby chcące poszerzyć swoją wiedzę w zakresie opieki długoterminowej oraz geriatrui.

V. Zakres merytoryczny wydawnictwa:

1. Każdy numer wydawnictwa zawierać będzie:

**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**





Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Krakowie
30-663 Kraków, ul. Wielicka 267
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
tel 012 658-43-24 fax 012 658-43-76
<http://www.zol.krakow.pl>
Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie
KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141



- aktualności,
 - zagadnienia związane z teorią i praktyką opieki długoterminowej i geriatry,
 - porady specjalistów,
 - opinie specjalistów,
 - dobre praktyki.
2. Struktura poszczególnych numerów wydawnictwa będzie obejmować minimum:
- okładkę,
 - spis treści „W numerze”,
 - artykuły:
 - wstępny,
 - z działu geriatry – od ok. 1500 do ok. 4000 wyrazów,
 - z działu opieka długoterminowa - od ok. 1500 do ok. 4000 wyrazów,
 - wymiennie z działu rehabilitacja albo pielęgnacja - od ok. 1500 do ok. 4000 wyrazów,
 - z działu żywienie i metabolizm – od ok. 500 do ok. 1000 wyrazów,
 - omówienia 4 doniesień naukowych z zakresu geriatry, od ok. 200 do ok. 400 wyrazów każde,
 - opcjonalnie: wywiady, wydarzenia, aktualności, fotoreportaż,
 - stopkę redakcyjną, która będzie wskazywać, że wydawcą wydawnictwa jest Zamawiający,
 - informację, że wydawnictwo jest bezpłatne,
 - każdorazowo informację o współfinansowaniu ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.
3. Wszystkie teksty merytoryczne do publikacji w wydawnictwie będą dostarczane przez Zamawiającego.

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Do zadań Wykonawcy należeć będzie wykonanie 7 numerów wydawnictwa, w tym w szczególności:

1. Opracowanie graficzne, obejmujące:
 - ogólny projekt graficzny wydawnictwa, który Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po zawarciu umowy i który będzie stanowić wzór do opracowania layoutu i okładek wszystkich numerów wydawnictwa,
 - projekt layoutu i okładek każdego numeru wydawnictwa,
 - ogólny projekt graficzny wydawnictwa, a następnie projekty layoutu i okładek każdego numeru muszą być opracowane przez profesjonalnego grafika,
 - ogólny projekt graficzny wydawnictwa i projekty layoutu i okładek każdego numeru muszą być zgodne z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej oraz Wymogami dotyczącymi Informacji i Promocji (załącznik nr 4 do Regulacji na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014). Muszą one zawierać: logotyp projektu, logotypy funduszy EOG i funduszy norweskich, logotyp Zamawiającego oraz logotyp

**Projekt „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Lecznicy w Krakowie
oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”
dofinansowany przez Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata
2009-2014 i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2009-2014**



- Beneficjenta (zgodnie z księgami znaków), a także odniesienie do www.eeagrants.org i www.norwaygrants.org,
- ogólny projekt graficzny wydawnictwa, a następnie projekty layoutu i okładek każdego numeru będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przy opracowywaniu tych projektów uwzględni uwagi Zamawiającego,
 - wykonanie fotografii własnych oraz przygotowanie do druku fotografii dostarczonych przez Zamawiającego. W razie potrzeby Wykonawca zakupi zdjęcia lub grafiki z ogólnodostępnych baz dla każdego numeru wydawnictwa. Wybór fotografii i grafik musi być także każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - przygotowanie elementów graficznych zgodnie z potrzebami. Wydawnictwo zawierać może: wykresy, tabele, mapy, w zależności od tematyki poszczególnych artykułów,
 - korektę techniczną, redakcyjną i językową tekstów przekazanych przez Zamawiającego, wykonywaną przez profesjonalnych korektorów.
2. Przygotowanie do druku, komputerowy skład oraz łamanie polegające na:
- opracowaniu, składzie oraz łamaniu wydawnictwa (tekstów, wykresów, tabel, mapek) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - redakcji technicznej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
 - korygowaniu błędów powstałych na etapie składu oraz wprowadzaniu korekt wydawniczych każdorazowo w sytuacji ich wystąpienia,
 - dostarczaniu Zamawiającemu wydawnictwa w wersji elektronicznej po wprowadzeniu każdej z korekt wydawniczych,
 - dostarczaniu Zamawiającemu wydawnictwa w wersji elektronicznej ze złożoną publikacją do ostatecznej akceptacji,
 - zapisie ostatecznej wersji każdego numeru wydawnictwa (ostatecznie zaakceptowanej przez Zamawiającego) w formacie PDF w wersji produkcyjnej (z przeznaczeniem do druku) i w formacie PDF skompresowanym (z przeznaczeniem do publikacji w Internecie),
 - archiwizowaniu wszystkich numerów wydawnictwa w formacie PDF i przekazywaniu ich w postaci elektronicznej Zamawiającemu, jako niezabezpieczony plik w formacie PDF.
3. Wydruk każdego numeru wydawnictwa, według poniższej specyfikacji:
- objętość od 8 do 20 stron (w tym okładka),
 - zawartość: tekst, grafiki, zdjęcia,
 - druk offsetowy,
 - kolory 4+4 CMYK,
 - format zbliżony do A4,
 - oprawa zeszytowa,
 - papier kreda matowa,
 - środek kreda 80g/m²,
 - okładka kreda 150g/m² (folia matowa na 1 i 4 stronie okładki),
 - w razie potrzeby wydruk erraty do każdego numeru wydawnictwa: na papierze kredowym przyciętym do formatu,
 - numerowanie stron,

- nakład min. 5.000 sztuk każdego numeru,
- wersja elektroniczna po składzie - do umieszczenia na stronie internetowej: pliki o rozszerzeniu PDF.

4. Publikacja:

- Wykonawca zapewni publikację każdego numeru wydawnictwa (z opcją „do pobrania”), na stronie internetowej o tematyce związanej z treściami wydawnictwa, o liczbie co najmniej 2500 wizyt miesięcznie,
- każdy numer wydawnictwa musi być umieszczony na stronie przez minimum 100 dni.

5. Dystrybucja:

- min. 5.000 sztuk każdego numeru,
- Wykonawca roześle każdy numer wydawnictwa do osób zaliczających się do odbiorców wydawnictwa określonych w pkt. IV. Listę tych osób ustali Wykonawca na podstawie posiadanych zbiorów danych,
- każdy egzemplarz musi być zapakowany w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie podczas przesyłki,
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia wysłanie wydawnictwa w takiej formie, aby możliwa była weryfikacja liczby egzemplarzy i adresata,
- Wykonawca wyda Zamawiającemu 5 egzemplarzy każdego numeru wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego.

6. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z poniższymi terminami:

Lp.	Zadanie	Czas realizacji
1.	Opracowanie ogólnego projektu graficznego wydawnictwa i przekazanie go pocztą elektroniczną Zamawiającemu	Do 5 dni po zawarciu umowy
2.	Opracowanie projektu layoutu i okładki każdego numeru wydawnictwa i dostarczenie go drogą elektroniczną do Zamawiającego złożonej i zweryfikowanej pod względem zgodności z tekstami merytorycznymi (pierwszy skład).	Maksymalnie 5 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletu tekstów merytorycznych wraz z wytycznymi
3.	I korekta wydawnicza składu według uwag Zamawiającego oraz dostarczenie do Zamawiającego złożonej publikacji po wprowadzeniu korekty (drugi skład) w formie elektronicznej.	Maksymalnie 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4.	II korekta wydawnicza składu według uwag Zamawiającego oraz dostarczenie do Zamawiającego złożonej publikacji po wprowadzeniu korekty (trzeci skład) w formie elektronicznej.	Maksymalnie 2 dni robocze, licząc od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.

5.	III korekta wydawnicza składu według uwag Zamawiającego oraz dostarczenie do Zamawiającego złożonej publikacji po wprowadzeniu korekty (czwarty skład) w formie elektronicznej. (Liczba korekt wydawniczych jest elastyczna i będzie uzależniona od ich rzeczywistych potrzeb tj.: efektów współpracy Zamawiającego z Wykonawcą).	Maksymalnie 1 dzień roboczy licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag. Czas realizacji każdej kolejnej korekty wydawniczej wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag.
6.	Wydruk.	W terminie 10 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu.
7.	Dystrybucja wydawnictwa i wydanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy każdego numeru.	Maksymalnie 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji projektu.
8.	Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia wysłania wydawnictwa i wydanie Zamawiającemu 5 egzemplarzy wydawnictwa.	Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia dystrybucji.
9.	Przekazanie Zamawiającemu raportu z wynikami skuteczności publikacji wydawnictwa na stronie internetowej (statystyki odwiedzin).	10 dni roboczych po zakończeniu publikacji

Strony mogą uzgodnić w kontaktach roboczych zmiany powyższych terminów.

7. Wymagania dotyczące współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

- Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonanie zamówienia oraz osobę ją zastępującą w przypadku jej nieobecności, współpraca będzie polegała na bezpośrednich, telefonicznych i mailowych kontaktach pomiędzy stronami.
- Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).