

**UCHWAŁA NR XI/119/11
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia statutów żłobkom samorządowym Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się statuty żłobków samorządowych Gminy Miejskiej Kraków w brzmieniu załączników do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Żłobka Samorządowego Nr 1, stanowiący załącznik Nr 1,
- 2) Statut Żłobka Samorządowego Nr 2, stanowiący załącznik Nr 2,
- 3) Statut Żłobka Samorządowego Nr 5, stanowiący załącznik Nr 3,
- 4) Statut Żłobka Samorządowego Nr 6, stanowiący załącznik Nr 4,
- 5) Statut Żłobka Samorządowego Nr 7, stanowiący załącznik Nr 5,
- 6) Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek”, stanowiący załącznik Nr 6,
- 7) Statut Żłobka Samorządowego Nr 13, stanowiący załącznik Nr 7,
- 8) Statut Żłobka Samorządowego Nr 14, stanowiący załącznik Nr 8,
- 9) Statut Żłobka Samorządowego Nr 18, stanowiący załącznik Nr 9,
- 10) Statut Żłobka Samorządowego Nr 19, stanowiący załącznik Nr 10,
- 11) Statut Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”, stanowiący załącznik Nr 11,
- 12) Statut Żłobka Samorządowego Nr 21, stanowiący załącznik Nr 12,
- 13) Statut Żłobka Samorządowego Nr 22, stanowiący załącznik Nr 13,
- 14) Statut Żłobka Samorządowego Nr 23, stanowiący załącznik Nr 14,
- 15) Statut Żłobka Samorządowego Nr 24, stanowiący załącznik Nr 15,
- 16) Statut Żłobka Samorządowego Nr 25, stanowiący załącznik Nr 16,
- 17) Statut Żłobka Samorządowego Nr 27, stanowiący załącznik Nr 17,
- 18) Statut Żłobka Samorządowego Nr 28, stanowiący załącznik Nr 18,
- 19) Statut Żłobka Samorządowego Nr 30, stanowiący załącznik Nr 19,
- 20) Statut Żłobka Samorządowego Nr 31, stanowiący załącznik Nr 20,
- 21) Statut Żłobka Samorządowego Nr 32, stanowiący załącznik Nr 21,
- 22) Statut Żłobka Samorządowego Nr 33, stanowiący załącznik Nr 22,

§ 2.

W uchwale Nr CV/1433/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lipca 2010 roku w sprawie likwidacji zakładów budżetowych – żłobków samorządowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków - w celu przekształcenia ich w jednostki budżetowe traci moc § 10 oraz załączniki od nr 2 do nr 23.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Krakowa

Józef Pilch

Statut Żłobka Samorządowego Nr 1.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 1, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 2.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 1, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 5.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 5, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 6.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 6, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 7.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 7, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy domek”.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy domek”, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywnościowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;

5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 13.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 13, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 14.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 14, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 18.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 18, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 19.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 19, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejszem prowadzenia Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20, „Pluszowy Miś”, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem, że liczba dzieci w grupie, do której uczęszczają dzieci wymagające wczesnego wspomaganie rozwoju powinna wynosić do 20 w tym 3 do 5 dzieci wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju. Liczba dzieci uzależniona jest również od stopnia i rodzaju niepełnosprawności dzieci.
4. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju do Żłobka przyjmowane są dzieci z problemami ze wzrokiem, słuchem i zaburzeniami wymowy, wynikającymi z wad słuchu.
5. W przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
6. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek.
7. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, szerzenie idei integracji dzieci zdrowych z dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci zdrowych oraz wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju w wieku od 5 miesięcy do 3 lat.

3. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju do Żłobka przyjmowane są dzieci z problemami ze wzrokiem, słuchem i zaburzeniami wymowy, wynikającymi z wad słuchu.

4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu ich zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami diety;

- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 5) prowadzenie procesu wczesnego wspomagania indywidualnego psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 6) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dziecka;

5. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka

§ 4.

1. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa § 10 pkt 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Opłata, o której mowa § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór o którym mowa § 13 ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 21.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 21, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 22.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 22, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalone przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 23.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 23, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 24.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 24, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 25.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 25, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 27.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 27, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 28.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 28, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 30.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 30, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 31.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 31, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 32.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 32, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 33.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Miejszem prowadzenia Żłobka Samorządowego Nr 33, zwanego dalej Żłobkiem jest Miasto Kraków.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.
 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.
 4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
 5. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.
- § 2. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.
 3. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.
 4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata stała i stawka żywieniowa ustalane przez organ, który utworzył Żłobek;
 5. Organizację i porządek procesu udzielania opieki w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, który nadaje Dyrektor, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

- § 3. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - 3) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 4.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

- § 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 8.

Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

Rozdział V. Warunki przyjmowania dzieci.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca.

2. W przypadku objęcia opieką dziecka przez Żłobek od 16 dnia danego miesiąca opłata, o której mowa w odrębnej uchwale organu, który utworzył Żłobek podlega obniżeniu o 50%.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z góry do 10 dnia tego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość w kolejnym miesiącu uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 3 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek Budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

§ 11. 1. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 1 i 2 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 10 ust. 3 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział VII. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności o finansach publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VIII. Nadzór i kontrola.

§ 13.

1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych,;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 14.

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.