

UCHWAŁA NR V/57/07

Rady Miasta Krakowa

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128/ art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055/ w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123, zm. z 2002 r. Nr 41 poz. 364, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, Nr 96 poz. 874, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005 r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111/ oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24, zm.: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, z 2002 r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568, z 2005 r. Nr 64 poz. 565/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1/ Muzeum Historycznemu Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2/ Muzeum Inżynierii Miejskiej w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Bogusław KOŚMIDER

## **Statut**

### **Muzeum Historycznego Miasta Krakowa**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Muzeum Historyczne Miasta Krakowa zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

##### § 3.

Siedzibą Muzeum jest Pałac „Krzysztofory” przy Rynku Głównym 35 w Krakowie, zaś terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

##### § 4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku: „Muzeum Historyczne Miasta Krakowa”.

#### **II. Cele i zadania Muzeum**

##### § 5.

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – dokumentów i pamiątek materialnych związanych z dziejami i kulturą Krakowa.

§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1/ gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z przeszłością Krakowa – jego życiem gospodarczym, społecznym, politycznym i kulturalnym od czasów najdawniejszych do współczesnych;
- 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3/ systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów i darowizn;
- 4/ konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5/ udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6/ organizowanie i prowadzenie badań w zakresie wiedzy o dziejach i kulturze Krakowa;
- 7/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8/ prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10/ współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11/ prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12/ prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13/ organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

§ 7.

### III. Organizacja Muzeum

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy i oddziały:

#### 1/ Działy

- a/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Średniowiecznego,
- b/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowożytnego,
- c/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Nowoczesnego,
- d/ Dział Historii i Sztuki Krakowa Współczesnego,
- e/ Dział Drukarstwa, Introligatorstwa i Prasy Krakowskiej,
- f/ Dział Folkloru i Tradycji Krakowa,
- g/ Dział Fotografii Krakowskiej,
- h/ Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów,
- i/ Dział Edukacji – z udostępnieniem Wieży Ratuszowej i Barbakanu,
- j/ Dział Promocji i Marketingu,
- k/ Dział Księgowości,
- l/ Dział Administracji,
- m/ Biblioteka Naukowa i Archiwum.

## **2/ Oddziały**

- a/ Oddział I „Dom pod Krzyżem” – ul. Szpitalna 21 – „Dzieje teatru krakowskiego”,
- b/ Oddział II „Stara Synagoga” – ul. Szeroka 24 – „Dzieje i kultura Żydów krakowskich” wraz z „Apteką pod Orłem”, Pl. Bohaterów Getta 18, stanowiącą część tego Oddziału,
- c/ Oddział III „Ulica Pomorska” – ul. Pomorska 2 – „Dzieje Krakowa w latach 1939-1956”,
- d/ Oddział IV „Celestat” – ul. Lubicz 16 – „Dzieje Krakowskiego Bractwa Kurkowego i obronności miejskiej”,
- e/ Oddział V „Kamienica Hipolitów” – Pl. Mariacki 3 – „Dom Mieszczkański”,
- f/ Oddział VI „Zwierzyniecki Salon Artystyczny” – ul. Królowej Jadwigi 41,
- g/ Oddział VII „Dzieje Nowej Huty” – os. Słoneczne 16.

### § 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, z zastrzeżeniem § 7, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

### § 9.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Rada Miasta Krakowa, a ogólny - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### § 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 15 osób, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

### § 11.

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent Miasta Krakowa na wniosek dyrektora Muzeum, powołuje i odwołuje zastępców dyrektora Muzeum.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.

§ 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
  - 3/ nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
  - 4/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
  - 5/ aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
  - 6/ dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 7/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 8/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 9/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1/ całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej;
  - 2/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./ i według polityki rachunkowości przyjętej przez Muzeum;
  - 3/ powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie;
  - 4/ weryfikację stanu aktywów i pasywów dokonaną m.in. w drodze inwentaryzacji;
  - 5/ prawidłową gospodarkę kasową.
4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

§ 13.

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, które jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegium tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
3. W skład Kolegium wchodzi 7 osób wybranych przez ogólne zebranie muzealników i konserwatorów zatrudnionych w Muzeum.
4. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

5. Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków Kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
6. Opinie Kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Udział w posiedzeniach kolegium jest honorowy.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

## **V. Majątek i finanse Muzeum**

### § 14.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu;
  - 2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Muzeum zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
    - a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b/ dokonaniu darowizny,
    - c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

### § 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez jego dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, zatwierdza organizator.
4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 16.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- 1/ wpływów z prowadzonej działalności;
- 2/ dotacji z budżetu organizatora;
- 3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4/ innych źródeł.

§ 17.

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

**VI. Postanowienia końcowe**

§ 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## **Statut**

### **Muzeum Inżynierii Miejskiej**

#### **w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach /Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./,
- 4/ niniejszego statutu.

##### § 2.

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

##### § 3.

Siedzibą Muzeum są zabudowania historycznej zajezdni tramwajowej przy ul. św. Wawrzyńca 15 w Krakowie, zaś terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

##### § 4.

Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i nazwą w otoku: „Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie”.

#### **II. Cele i zadania Muzeum**

##### § 5.

Muzeum jest instytucją kultury, której celem jest trwała ochrona zabytków, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów – zabytków techniki oraz popularyzowanie historii techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.



§ 6.

Muzeum realizuje cele określone w § 5 poprzez:

- 1/ gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z komunikacją miejską, gospodarką komunalną i inżynierią miejską oraz innych zabytków techniki;
- 2/ inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3/ systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4/ konserwowanie zgromadzonych muzealiów i przechowywanie ich w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo;
- 5/ udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów naukowych i oświatowych oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-oświatowej;
- 6/ organizowanie i prowadzenie badań nad historią techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej;
- 7/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8/ prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 9/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10/ współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11/ prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12/ prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13/ organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

### **III. Organizacja Muzeum**

§ 7.

W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi następujące działy:

- 1/ Dział Historii Transportu
- 2/ Dział Techniki, Przemysłu i Inżynierii Miejskiej
- 3/ Biblioteka Naukowa i Archiwum
- 4/ Pracownia Konserwacji i Renowacji
- 5/ Dział Edukacji
- 6/ Główny Inwentaryzator Zbiorów
- 7/ Dział Administracyjny
- 8/ Dział Księgowości.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Muzeum, z zastrzeżeniem § 7, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

##### § 9.

Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Rada Miasta Krakowa, a ogólny - Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

##### § 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej „Radą”.
2. Rada działa na zasadach i w trybie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada składa się z 9 osób, której członków powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

##### § 11.

1. Muzeum kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum.

##### § 12.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2/ nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
  - 3/ nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym,
  - 4/ prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
  - 5/ aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,
  - 6/ dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
  - 7/ przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 8/ wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 9/ sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Muzeum ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1/ całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej,

- 2/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn. zm./ i według polityki rachunkowości przyjętej przez Muzeum,
  - 3) powierzony majątek oraz jego zabezpieczenie,
  - 4) weryfikację stanu aktywów i pasywów dokonaną m.in. w drodze inwentaryzacji,
  - 5) prawidłową gospodarkę kasową.
4. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

### § 13.

1. W Muzeum może działać Kolegium Doradcze, zwane dalej Kolegium, które jest ciałem doradczym dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegium tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
3. W skład kolegium wchodzi 7 osób wybranych przez ogólne zebranie muzealników i konserwatorów zatrudnionych w Muzeum.
4. Kolegium wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
5. Posiedzenia Kolegium zwoływane są przez przewodniczącego, z inicjatywy, co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek dyrektora Muzeum.
6. Opinie kolegium przyjmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 4 członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
7. Udział w posiedzeniach Kolegium jest honorowy.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Muzeum.

## **V. Majątek i finanse Muzeum**

### § 14.

1. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych /tekst jednolity : Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm./, a w szczególności:
  - 1/ sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu.

2/ zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie muzeum zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:

a/ wniesieniu do spółki lub fundacji,

b/ dokonaniu darowizny,

c/ nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

#### § 15.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza organizator.
4. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

#### § 16.

Działalność Muzeum jest finansowana z:

1/ wpływów z prowadzonej działalności;

2/ dotacji z budżetu organizatora,

3/ środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;

4/ innych źródeł.

#### § 17.

Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

### **VI. Postanowienia końcowe**

#### § 18.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

#### § 19.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.